



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „СВЕТИ КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ“

гр. Бяла Слатина 3200, ул. „Димитър Благоев“ 57, тел.: 0915/8-10-32
e-mail: info-601015@edu.mon.bg, web address: <https://klohridskibsl.com/>

УТВЪРЖДАВАМ:

ТАНЯ НИКОЛОВА

Директор на Основно училище „Св. Климент Охридски“, гр. Бяла Слатина

ПРАВИЛА

ЗА УЧАСТИЕ НА ПЕРСОНАЛА В КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ С ВКЛЮЧЕН МЕХАНИЗЪМ ЗА ФИНАНСОВА ПОДКРЕПА

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ:

1. Педагогическите специалисти и непедagogическият персонал имат право да повишават образованието и професионалната си квалификация и да получават информация за възможностите за повишаване им.
2. Условиата за обучение (организационни, финансови и др.) за повишаване на квалификацията се договарят между училището и обучаващата институция.

II. УЧАСТНИЦИ В КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ:

1. Педагогически специалисти.
2. Непедagogически персонал.

III. ПРИНЦИПИ И КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР ЗА ОБУЧЕНИЕ И ПОВИШАВАНЕ КВАЛИФИКАЦИЯТА НА ПЕРСОНАЛА:

1. Адекватност на обучението.
2. Актуалност на обучението.
3. Обвързаност на обучението с професионалното и кариерното развитие.
4. Осигуряване на равен достъп до обучение на персонала в зависимост от заеманата длъжност.
5. Индивидуализация, предполагаща учебни форми и курсове, съобразени с личните потребности и професионалните интереси на служителите.
6. Ефективност на обучението – резултатите от обучението да допринасят за повишаване на качеството на дейността на служителите.

IV. ЕТАПИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ:

1. Анализ на кадровия потенциал.
2. Проучване на потребностите от обучение и квалификация. Планът за квалификационната дейност за учебната година се изготвя след анализ на анкета,

проведена с педагогическите специалисти от институцията за необходимост от квалификация.

3. Определяне на приоритетите за обучение и квалификация. Те кореспондират с приоритетите на институцията, определени в Годишния план за дейността за учебната година.

4. Планиране на обучението.

5. Финансово осигуряване на процеса на обучението.

6. Организиране и провеждане на обучението.

7. Анализ и оценка на ефективността от обучението (неразделна част от доклад-анализа за дейността на училището през учебната година.

V. ПРАВИЛА ЗА УЧАСТИЕ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ В КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ:

1. Квалификационната дейност на педагогическите специалисти на училищно равнище се осъществява по План за квалификационната дейност, който се изготвя в началото на всяка учебна година и се приема на заседание на ПС.

2. Повишаването на квалификацията на педагогическите специалисти има за **цел**:

- да осигури съответствие между потребностите на образователната система и равнището на професионалната им компетентност;
- да дава възможност за задоволяване на професионалните им интереси и за тяхното професионално и кариерно развитие.

3. Квалификационната дейност на регионално и национално равнище се реализира със съдействието на РУО-Враца, университети, колежи, квалификационни институции – ДИУУ, ДИПКУ, ДИКПО, НИОКСО, неправителствени организации и други обучителни организации, участие в проекти и програми за квалификационна дейност, одобрени при условията и по реда на Раздел III от ЗПУО.

4. Във форми за повишаване на квалификацията могат да участват педагогически специалисти, които работят в училището.

5. **Педагогическите специалисти** се включват в организирани форми за повишаване на квалификацията:

- а) по собствено желание;
- б) по препоръка на работодателя;
- в) съгласно Плана за квалификация за съответната учебна година;
- г) по препоръка на експерти от РУО-Враца.

6. Условията и реда за участие във форми за повишаване на квалификацията (трудова, правни, финансови и др.) се договарят между педагогическите специалисти и директора на училището по реда на чл. 234 от Кодекса на труда и в съответствие със ЗПУО и Наредба №15 от 22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти.

7. За участие в процедурите за придобиване на професионално-квалификационни степени директорът на училището осигурява ползването на поисканата от педагогическия специалист част от редовния платен годишен отпуск за съответната година. Заявки за включване в процедура за придобиване на ПКС се подават до директора съгласно сроковете на обучаващите институции. При наличие на финансова възможност и в зависимост от броя на желаещите да придобият ПКС, разностите на педагогическите специалисти за таксите за обучение или част от тях се поемат от бюджета на училището за квалификационна дейност.

8. Квалификацията на педагогическите специалисти, в зависимост от потребностите, целите и съдържанието на обученията, е **въвеждаща и продължаваща**:

8.1. Въвеждаща квалификация е задължителна подкрепа за педагогически специалисти:

- а) постъпили за първи път на работа в системата на образованието;
- б) назначени за първи път на нова длъжност, включително и на длъжност по управление на училището;
- в) заемащи длъжност, която е нова за системата на образованието;
- г) заемащи длъжност след прекъсване на учителския си стаж по специалността за повече от две учебни години;
- д) при промяна на учебните планове и учебните програми в училището.

Въвеждащата квалификация се организира в рамките на вътрешно-институционалната квалификация като директорът определя наставник в срок до два месеца от встъпването в учителска длъжност на педагогическия специалист. Наставникът подкрепя новоназначения учител в процеса на адаптирането му към учителската професия и го подпомага методически и/или административно при изпълнението на задълженията му като класен ръководител и др.

8.2. е насочена към непрекъснато професионално и личностното усъвършенстване в рамките на учене през целия живот, ориентирана към кариерното развитие на педагогическите специалисти и успешната им реализация.

Продължаващата квалификация се осъществява по програми за обучение от специализирани обслужващи звена, от висши училища и научни организации, както и от обучителни организации от Информационния регистър на одобрените програми за повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти.

9. Всички желаещи да участват в квалификационната форма по собствено желание/инициатива подават **мотивирано искане** до директора на училището, съдържащо:

- 1) тема на квалификационната дейност;
- 2) продължителност на обучението;
- 3) програма на обучението;
- 4) финансова част;
- 5) мотиви за участието;
- 6) очаквани резултати.

10. При равни условия с предимство се ползва педагогическият специалист с по-малко обучения през последната година.

11. Повишаването на квалификацията на педагогическите специалисти се измерва чрез **система от квалификационни кредити** и се удостоверява с документ. Системата от квалификационни кредити се определя с държавния образователен стандарт за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти.

12. Педагогическите специалисти са длъжни да повишават квалификацията си по програми на организациите в т. 3 в не по-малко от **48 академични часа за всеки период на атестиране**.

13. Повишаването на квалификацията, извършена от организации извън изброените в т.3, се признава чрез квалификационни кредити от началника на съответното регионално управление на образованието след заявление на педагогическия специалист при условия и поред, определени с държавния образователен стандарт за статута и развитието на учителите, директорите и другите педагогически специалисти.

14. Повишаването на квалификацията на педагогическите специалисти може да се организира и от училището чрез обмяна на добри практики в различни форми, както и по международни и национални програми. Вътрешно-институционалната

квалификация се измерва в академични часове и за нея не се присъждат квалификационни кредити.

15. Училището е длъжно да осигурява условия за повишаване на квалификацията по т.14 не по-малко от **16 академични часа годишно за всеки педагогически специалист.**

16. За участие в обучения за повишаване на квалификацията по програми по чл. 43, ал. 2 от Наредба №15/22.07.2019 г. на педагогическия специалист се присъждат **квалификационни кредити**. Квалификационният кредит е измерител на времето, в което педагогическият специалист се е обучавал за повишаване на квалификацията си по програми на организациите, изброени в т.3.

16.1. Един квалификационен кредит се присъжда за:

- а) участие в обучение с продължителност 16 академични часа, от които не по-малко от 8 академични часа са присъствени;
- б) подготовка, представяне и публикуване на доклад в специализирано издание;
- в) научна или научна-методическа публикация в специализирано издание.

16.2. Квалификационни кредити се присъждат от организациите и се удостоверяват с документ за допълнително обучение.

16.3. За всеки период на атестиране всеки учител, директор или друг педагогически специалист е длъжен да придобие не по-малко от **3 квалификационни кредита** от участие в обучения за повишаване на квалификацията.

16.4. Когато обучението за повишаване на квалификацията се извършва по програма, в която организацията предвижда не само присъствени часове, а предлага предварителна подготовка и консултиране, броят на присъдените квалификационни кредити се определя от общия брой академични часове, предвидени за обучение, ако е изпълнено изискването на т.16.1. за броя присъствени академични часове.

16.5. Системата от квалификационни кредити осигурява възможност за:

- а) натрупване на квалификационни кредити за всеки период на атестиране с цел кариерно развитие;
- б) пренасяне и признаване на квалификационни кредити за следващ период на атестиране при:
 - промяна на месторабота;
 - връщане след отпуск за повече от две години;
 - след прекъсване на учителския стаж по специалността за повече от две години;
- в) признаване на преминато обучение за повишаване на квалификацията при кандидатстване в процедура за придобиване на професионално-квалификационна степен;
- г) улесняване на професионалната мобилност.

VI. ПРАВИЛА ЗА УЧАСТИЕ НА НЕПЕДАГОГИЧЕСКИЯ ПЕРСОНАЛ В КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ:

1. Непедагогическият персонал има право да повишава образованието и професионалната си квалификация и да получава информация за възможностите за повишаване на професионалната си квалификация.

2. Квалификационната дейност се реализира със съдействието на РУО, университети, колежи, квалификационни институции, центрове за продължаващо обучение, неправителствени организации, участие в проекти и програми за квалификационни дейности.

3. Непедагогическите кадри се включват във форми за повишаване на образованието и квалификацията си:

- а) по собствено желание;
- б) по препоръка на директора на училището;

в) по препоръка на експерти от съответната област.

4. Условието за участие във форми за повишаване на квалификацията (трудова-правни, финансови и др.) се договарят между непедagogическите кадри и директора на училището по реда на чл. 234 от Кодекса на труда.

VII. МОТИВАЦИЯ И СТИМУЛИРАНЕ НА ПЕРСОНАЛА ЗА УЧАСТИЕ В КВАЛИФИКАЦИОННИ ДЕЙНОСТИ:

1. Педагогическите специалисти, придобили професионално-квалификационни степени, имат право да ръководят дейности за повишаване на квалификацията на училищно равнище.

2. На педагогическите специалисти, придобили професионално-квалификационни степени, се признава по-високо професионално равнище при оценяването и заплащането на труда по ред, определен от МОН.

3. Стимулиране на професионално изявените служители през годината чрез подходящи отличия.

4. Възможност за кариерното развитие.

5. Диференцирано заплащане за по-високо образование и квалификация.

6. Допълнително заплащане на придобилите ПКС.

VIII. МЕХАНИЗЪМ ЗА ФИНАНСОВА ПОДДРЕПА:

1. Годишните средства за квалификация се определят в размер – не по-малък от 1,2 на сто от годишните средства за работна заплата на педагогическия персонал и се предоставят за включването на педагогическите специалисти в квалификационни курсове, предварително съгласувани със социалните партньори, обсъждани на педагогически съвет и утвърдени от директора, съгласно чл. 8, ал.1 от Колективния трудов договор за системата на народната просвета от 17.08.2020 г.

2. Образователните институции планират минимум 50 на сто от средствата по ал. 1 за вътрешноинституционални и междуинституционални квалификации, провеждани под формата на методически семинари, лектории, дискуссионни форуми, открити практики, презентации на творчески проекти, резултати и анализи на проведени педагогически изследвания и др. с цел обмяна на добри практики, взаимно учене, споделяне и насърчаване за иновации и повишаване на общото ниво на квалификация на педагогическите специалисти.

3. Регионалното управление на образованието, социалните партньори, работодателските организации и НЦПКПС съдействат за организирането на квалификациите по т. 2.

4. Работодателят осигурява платен служебен отпуск за участие в квалификационни форми, провеждани на територията на населеното място, в което се намира образователната институция.

5. Работодателят командирова участниците в квалификационни форми, когато те се провеждат извън населеното място, в което се намира образователната институция.

6. Вътрешноинституционалната квалификационна дейност се реализира и финансира, както следва:

- ✓ чрез покана на външни лектори (обучителни организации) средствата се залагат в § 02-00 за изплащане на възнаграждения по извън трудови правоотношения. Възнагражденията се изплащат на база сключени договори с външни лектори (обучителни организации).

- ✓ чрез закупуването на методическа литература, мултимедийни продукти, абониране за периодични научно-методически издания по съответните

дисциплини се извършва по § 10-14 „Учебни и научно-изследователски разходи” срещу представяне на фактура.

- ✓ чрез споделяне на добри практики и опит от педагогическите специалисти съгласно Плана за квалификация и ВПРЗ.

7. Всички плащания се извършват след резолюция на счетоводителя и директора на училището за възможността на финансиране.

8. Финансирането на **извънучилищната квалификационна дейност** се осигурява в рамките на бюджета на училището в параграф „Външни услуги“ като разходи за квалификация и преквалификация на персонала, от собствени приходи, дарения, средства от проекти и програми за квалификационна дейност, средства от училищното настоятелство и др. Разходите се заплащат срещу представена фактура.

9. При ограничения (финансови, брой места и други) ръководството на училището, заедно с **председателя на комисията по квалификационна дейност** преценяват кои от изявилите желание учители да бъдат включени в съответното обучение, като се взема предвид:

- ✓ методическата потребност от допълнителна квалификация;
- ✓ показани резултати на преподавателите в образователния процес (индивидуалните карти за оценка на учителя);
- ✓ индивидуалните професионални потребности на преподавателя;
- ✓ препоръки на експерти от РУО;
- ✓ брой участия в квалификации през последните години.

10. Когато сумата за определена квалификационна дейност на даден служител надвишава финансовия лимит за квалификация в училището, директорът определя средствата за съфинансиране с лично участие на служителя.

11. Календарът на квалификационната дейност се съгласува с педагогическите специалисти и социалните партньори.

IX. ОЦЕНКА НА ЕФЕКТИВНОСТТА НА ОБУЧЕНИЕТО

1. Оценка на реакциите на участниците за съдържанието и ползата на обучението.

2. Оценка на наученото (промяната в знания, умения, нагласи).

3. *Участниците в обучение по собствена инициатива с доклад до директора на училището уведомяват за съдържанието на квалификационната форма и подробно споделят усвоеното съдържание в методическото обединение. При посетени обучения от общ педагогически характер усвоеното съдържание се представя по подходящ начин (презентация, доклад, работни материали и т.н.) пред педагогическата колегия.*

4. Оценка на промените в професионална дейност в резултат на участие в обучението.

5. Влияние на резултатите от обучението върху цялостната дейност на училището.

*Настоящите Правила за участие на персонала в квалификационна дейност с включен механизъм за финансова подкрепа са **приложение** към Плана за квалификационната дейност в Основно училище „Св. Климент Охридски“, гр. Бяла Слатина, приети на ПС – Протокол №1 от 26.09.2025 година.*